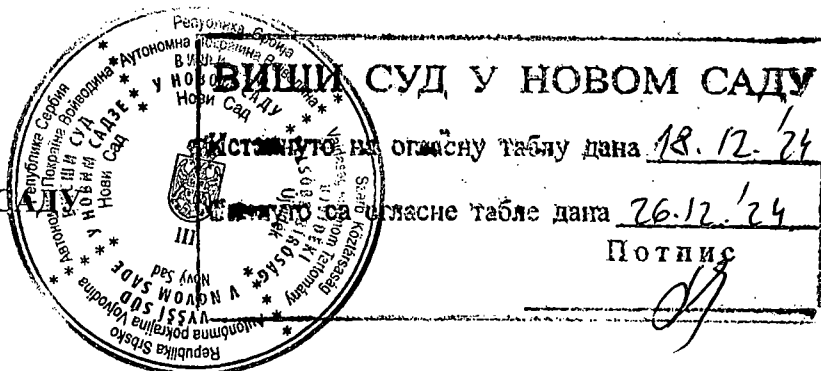




Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ
Посл. бр. Су I-9-10/21-3
Дана 13.11.2024. године
Нови Сад



П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ВИШЕГ СУДУ У НОВОМ САДУ



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ
Посл. бр. Су. I-9-10/21-3
Дана 13.11.2024. године
Нови Сад

На основу члана 59. став 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ 10/23), члана 46. и 170. став 2. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/20 и 142/22), члана 1. и 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“ број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/19, 42/19 и 56/21), члана 1. и 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“ број 5/2006 и 30/2006), члана 36. Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС“ број 9/22), Правилника о посебним компетенцијама за рад у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву („Службени гласник РС“ број 18/19) и кадровског плана за 2024. годину Министарства правде, сектор за правосуђе, председник Вишег суда у Новом Саду, Тијана Јаковљевић, дана 13.11.2024. године доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ВИШЕГ СУДА У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Мења се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Вишег суда у Новом Саду посл. бр. Су I-9-10/21 од 01.06.2021. године, са изменом посл. бр. Су I-9-10/21-1 од 05.07.2022. године и са изменом посл. бр. Су I-9-10/21-2 од 31.10.2022. године, (у даљем тексту Правилник), на следећи начин:

Члан 2.

У члану 3. став 2. Правилника мења се број заменика председника суда и сада треба да пише:

„Председник суда руководи судском управом, а у случају спречености замењују га три заменика чија овлашћења се утврђују Годишњим распоредом послова у суду“

Члан 3.

У члану 12. став 1. Правилника мења се број радних места, број запослених, број државних службеника и број намештеника и сада треба да пише:

„За обављање послова суда из делокруга Вишег суда у Новом Саду утврђује се укупно 34 радна места са 147 запослених, и то 113 државних службеника и 34 намештеника.“

Члан 4.

У члану 12. Правилника код радног места **СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК-ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК** мења се број извршилаца и уместо броја 29 сада треба да пише:

„Број извршилаца: 34“

Члан 5.

У члану 12. Правилника код радног места **УПРАВИТЕЉ СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ** мења се број извршилаца и уместо броја 1 сада треба да пише:

„Број извршилаца: 2“

Члан 6.

У члану 12. Правилника после радног места „10. УПИСНИЧАР“ додаје се ново радно место:

„10а СТАТИСТИЧАР

ОПИС ПОСЛОВА: прикупља статистичке подакте и сачињава, по материјама и судијама, редовне месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње извештаје који се односе на рад суда; прикупља и обрађује подакте који се односе на редовне и ванредне извештаје и за подручја подручних основних судова, за потребе судске праксе и судске управе; води евиденцију враћених кривичних и грађанских предмета из Апелационог суда у Новом Саду и Врховног суда, по налогу руководиоца Одељења судске праксе; обавља послове водиоца контролника према Судском пословнику и прати наплату такси; а све наведене послове обавља и за потребе

Посебног одељења суда; обавља и друге сродне послове по налогу председника суда, управитеља или секретара суда.

УСЛОВИ: Завршена средња школа природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, у четворогодишњем трајању, односно четврти степен стручне спреме, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место

Звање: РЕФЕРЕНТ

Број извршилаца: 1“

Члан. 7.

У члану 12. Правилника код радног места **РАДНО МЕСТО ЗА ПРИЈЕМ И ЕКСПЕДИЦИЈУ ПИСМЕНА** мења се број извршилаца и уместо броја 1 сада треба да пише:

"Број извршилаца: 3"

Члан. 8.

У члану 12. Правилника код радног места **АРХИВАР** мења се број извршилаца и уместо броја 1 сада треба да пише:

"Број извршилаца: 2"

Члан. 9.

У члану 12. Правилника код радног места. **РАДНО МЕСТО ЗА ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ** мења се број извршилаца и уместо броја 1 сада треба да пише:

"Број извршилаца: 2"

Члан. 10.

У члану 12. Правилника код радног места **ГЛАВНИ КЉИГОВОЂА** мења се назив радног места, опис послова, услови за пријем и звање и сада треба да пише:

„16. РАДНО МЕСТО ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља послове контирања и књижења материјално финансијске документације и аналитички усаглашава стање са стварним стањем; води редовни и евидентни рачун и врши пражњење истих; књижи промет свих рачуна (редовни рачун, евидентни рачун, рачун такси, боловања и депозита), даје потребна обавештења комитентима, врши усаглашавање стања са истим; врши пренос средстава и прати правилност трошења истих; учествује у састављању финансијског плана, периодичног обрачуна и периодичних извештаја; води депозит, одваја предмете за исплату приватним и правним лицима; води регистар депозита; закључује на крају године све картице аналитике и синтетике; води уписник КДП; преузима на крају године све картице аналитике и синтетике; преузима и води евиденцију предмета КДП,

учествује у изради завршног рачуна; води магацинско књиговодство (улаз и излаз материјала по количинама), помаже у изради финансијских планова и планова јавних и малих набавки, врши припрему за попис основних средстава и ситног инвентара и усклађује стварно стање са књиговодственим, утврђује евентуалне разлике и саставља коначне листе основних средстава; врши збирни и појединачни обрачун амортизације и ревалоризације; стара се о благовременом и уредном обављању послова, мења шефа у његовом одсуству, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства и председника суда.

УСЛОВИ: ВСС - економски факултет, стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Звање: САВЕТНИК
Број извршилаца: 1“

Члан. 11.

У члану 12. Правилника код радног места **СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР** мењају се услови за пријем и сада треба да пише:

„УСЛОВИ: ВСС- Електротехнички факултет, Техничко-технолошки факултет, Технички факултет информатичког смера из области информатике и интернета, Природно-математички факултет или Факултет организационих наука из области информатике, стечено високо образовање из научне области или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место. “

Члан. 12.

У члану 12. Правилника код радног места **ИНФОРМАТИЧАР** мења се број извршилаца и уместо броја 1 сада треба да пише:

„Број извршилаца: 2“

Члан. 13.

У члану 12. Правилника код радног места **ПРАВОСУДНИ СТРАЖАР** мења се број извршилаца и уместо броја 7 сада треба да пише:

„Број извршилаца: 10“

Члан. 14.

У члану 12. Правилника после радног места „27. ВОЗАЧ“ додаје се ново радно место:

„27а ДОМАР

ОПИС ПОСЛОВА: Врши свакодневни преглед зграде и самостално отклања мање недостатке и кварове у оквиру текућег одржавања објекта, инсталације и опреме; пријављује веће кварове; учествује у изради плана текућег одржавања зграде; присуствује извођењу радова на текућем одржавања зграде, када су за то ангажована трећа лица; организује и спроводи дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију објекта; организује дезурства за време извођења занатских радова у објекту; обавља и друге сродне послове по налогу председника суда, управитеља суда или секретара суда.

УСЛОВИ: Завршена средња школа природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, у четворогодишњем трајању, односно четврти степен стручне спреме, најмање две године радног искуства у струци.

Звање: НАМЕШТЕНИК IV ВРСТЕ

Број извршилаца: 1“

Члан. 15.

У члану 12. Правилника код радног места **СПРЕМАЧИЦА** мења се број извршилаца и уместо броја 10 сада треба да пише:

„Број извршилаца: 13“

Члан 16.

У преосталом делу Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Вишег суда у Новом Саду посл. бр. Су I-9-10/21 од 01.06.2021. године, са изменом посл. бр. Су I-9-10/21-1 од 05.07.2022. године и са изменом посл. бр. Су I-9-10/21-2 од 31.10.2022. године, остаје неизмењен.

Члан 17.

Овај Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Вишег суда у Новом Саду посл. бр. Су I-9-10/21 од 01.06.2021. године, са изменом посл. бр. Су I-9-10/21-1 од 05.07.2022. године и са изменом посл. бр. Су I-9-10/21-2 од 31.10.2022. године, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Вишег суда у Новом Саду, а по претходно добијеној сагласности.

